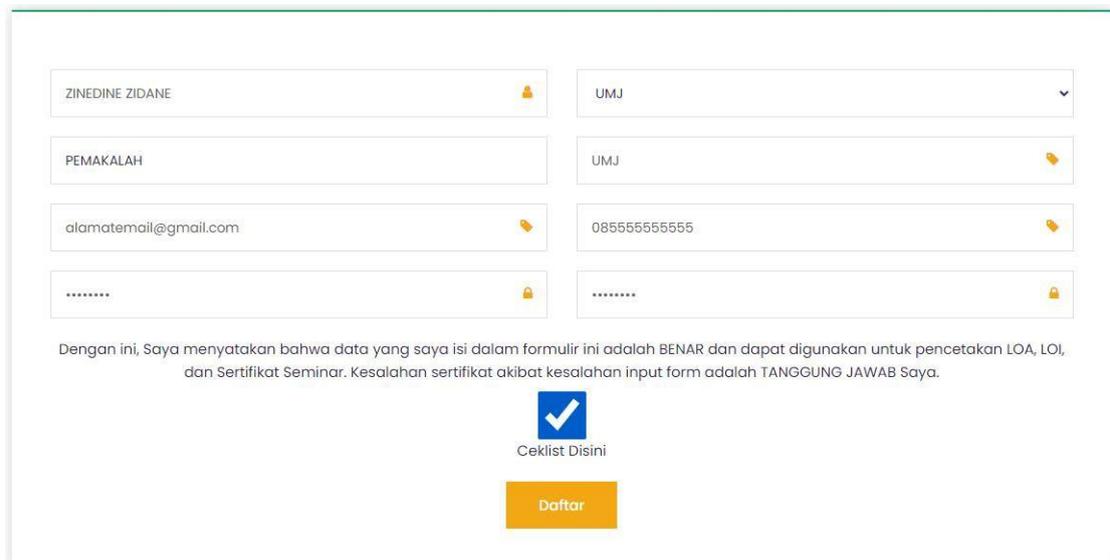


PANDUAN SEMNAS (UNTUK PEMAKALAH)

1. Kunjungi website semnas :<https://semnas.umj.ac.id/>
2. Pilih menu pendaftaran



3. Pilih menu Pemakalah (jika mendaftar sebagai pemakalah)
4. Selanjutnya akan dialihkan ke halaman pengisian data pendaftaran seperti gambar dibawah ini



ZINEDINE ZIDANE

UMJ

PEMAKALAH

UMJ

alamatemail@gmail.com

085555555555

.....

.....

Dengan ini, Saya menyatakan bahwa data yang saya isi dalam formulir ini adalah BENAR dan dapat digunakan untuk pencetakan LOA, LOI, dan Sertifikat Seminar. Kesalahan sertifikat akibat kesalahan input form adalah TANGGUNG JAWAB Saya.

Ceklist Disini

Daftar

Isikan sesuai dengan data yang anda, setelah itu klik Ceklist disini kemudian klik tombol **daftar**.



5. Setelah pendaftaran berhasil, selanjutnya anda harus login dengan pilih menu **Login** untuk submit paper
6. Isikan alamat email dan password yang telah anda daftarkan, kemudian **klik Login** seperti gambar di bawah ini

Masukan Email

Masukkan password

Login

7. Setelah login ke dalam *website* maka anda akan diarahkan ke halaman beranda seperti dibawah ini:

SEMNAS Faizal Dwi

Beranda

Submit Makalah

Tahun Aktif 2023

Informasi Pemakalah:

1. Unggah makalah dapat dilakukan sampai dengan tanggal 29 September 2023
2. Unggah bukti pembayaran dapat dilakukan sampai dengan tanggal 20 Oktober 2023

Besaran Biaya:

1. Pemakalah Internal: Rp 200.000
2. Pemakalah Eksternal: Rp 300.000
3. Non Pemakalah: Rp 200.000

Pembayaran dilakukan Via Transfer Bank Mandiri ke Nomor : 1010005827249 An. Universitas Muhammadiyah Jakarta-LPPM UMJ

SEMNASKAT 0 Total Makalah	SEMNASLIT 0 Total Makalah		
SEMNASKAT 0 Menunggu Review	SEMNASKAT 0 Direview	SEMNASLIT 0 Menunggu Review	SEMNASLIT 0 Direview

Pada tampilan diatas anda akan menerima informasi terkait periode tahun aktif yang diadakan dan informasi terkait batas unggah makalah dan besaran biaya seminar nasional.

8. Pilih menu **Semnaskat** (jika anda ingin mendaftarkan paper anda ke Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat) dan pilih menu **Semnaslit** (jika anda ingin mendaftarkan paper anda ke Seminar Nasional Penelitian). seperti pada gambar dibawah ini

SEMNAS

Beranda

Submit Makalah

- Semnaskat
- Semnaslit

9. Setelah itu akan muncul tampilan seperti berikut

Data Submit Makalah

[Submit Makalah](#)

Export Basic    

<input type="checkbox"/>	No	Tahun	Judul	Makalah Ke	Topik	File Makalah	Status Progress	Aksi
No matching records found								

10. Klik tombol [Submit Makalah](#) untuk menambahkan makalah baru.

*Catatan: Menu submit makalah hanya akan muncul jika tanggal mulai pendaftaran periode semnas pada tahun aktif telah dibuka.

11. Inputkan judul makalah dan nama penulis sesuai dengan urutan dalam paper serta pilih topik makalah lalu unggah file makalah dengan format **doc** atau **docx**

kemudian klik tombol [Submit](#).

Jika anda masih ingin mengedit makalah yang akan di unggah maka anda dapat melewati pernyataan ini

Saya menyetujui bahwa data yang telah saya inputkan ke dalam sistem adalah benar dan tidak ada kesalahan, jika terdapat kesalahan dalam penginputan data menjadi tanggung jawab saya

, akan tetapi apabila telah yakin dengan data yang diinputkan maka anda dapat

langsung menceklis pernyataan dan klik tombol [Submit](#).

*Catatan: Nama penulis diinputkan sesuai dengan nama lengkap masing-masing penulis

12. Setelah makalah berhasil di submit, maka akan muncul tampilan dan notifikasi seperti dibawah ini

Data Submit Makalah

Submit makalah berhasil, data makalah berhasil ditambahkan

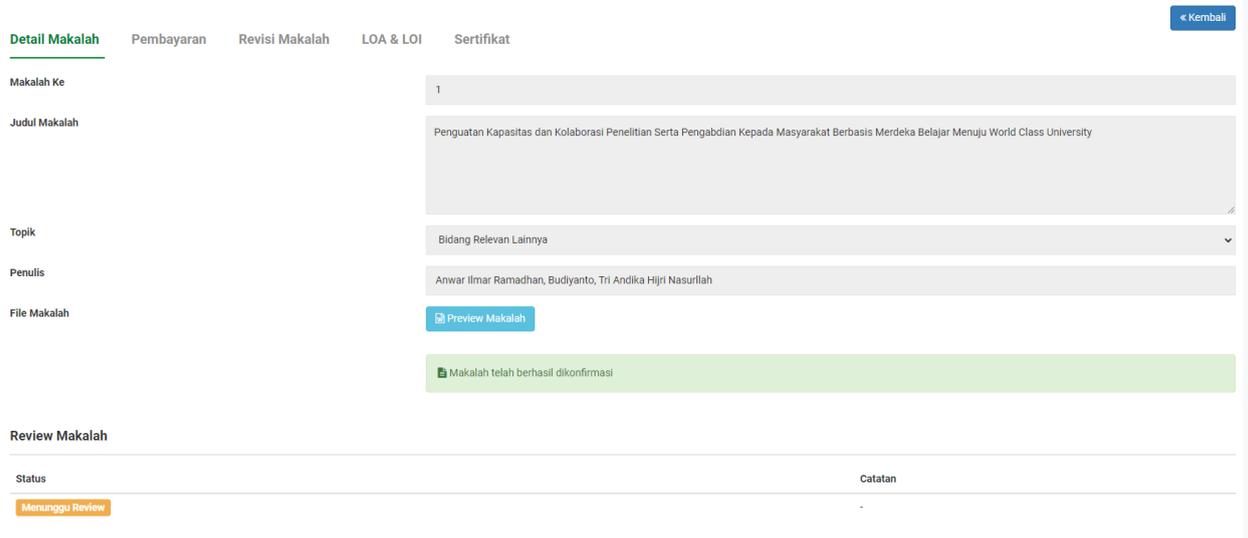
[Submit Makalah](#)

Export Basic    

<input type="checkbox"/>	No	Tahun	Judul	Makalah Ke	Topik	File Makalah	Status Progress	Aksi
<input type="checkbox"/>	1	2023	Penguatan Kapasitas dan Kolaborasi Penelitian Serta Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Merdeka Belajar Menuju World Class University	1	Bidang Relevan Lainnya	Download Full Paper		Detail

Showing 1 to 1 of 1 rows

13. Kemudian klik tombol  **Detail** untuk melihat detail makalah, pembayaran, revisi makalah, LOA & LOI serta sertifikat seperti gambar dibawah ini:



14. Setelah makalah diunggah kemudian makalah akan direview oleh tim reviewer, silahkan menunggu status review makalah anda pada menu detail makalah seperti gambar dibawah ini:



*Catatan: Status review makalah akan berubah sesuai dengan hasil review makalah dari tim reviewer (Diterima/Diterima dengan Catatan/Ditolak).

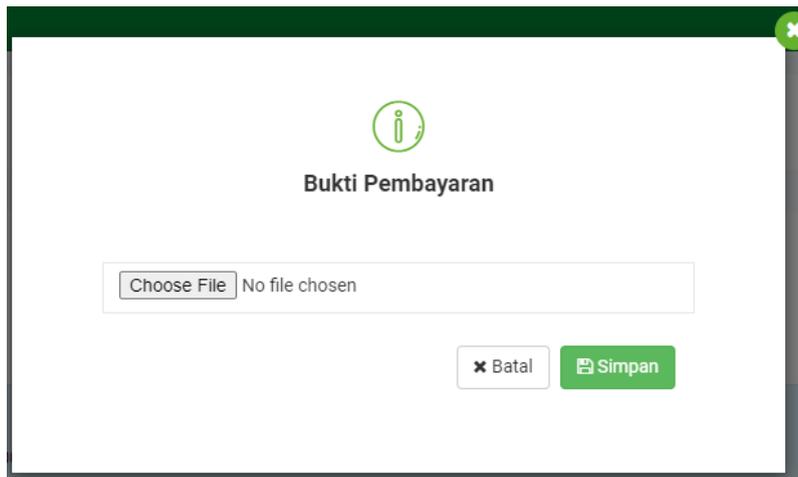
15. Setelah proses review selesai maka akan tampil status seperti dibawah ini

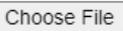


Maka anda dapat melanjutkan ke tahap pembayaran, informasi mengenai pembayaran akan ditampilkan di tab menu **Pembayaran** seperti gambar dibawah ini:



Klik tombol  **Unggah** untuk melakukan unggah bukti pembayaran seperti gambar dibawah ini:



Klik  No file chosen untuk memilih file yang akan diunggah, kemudian klik tombol  untuk menyimpan file bukti pembayaran.

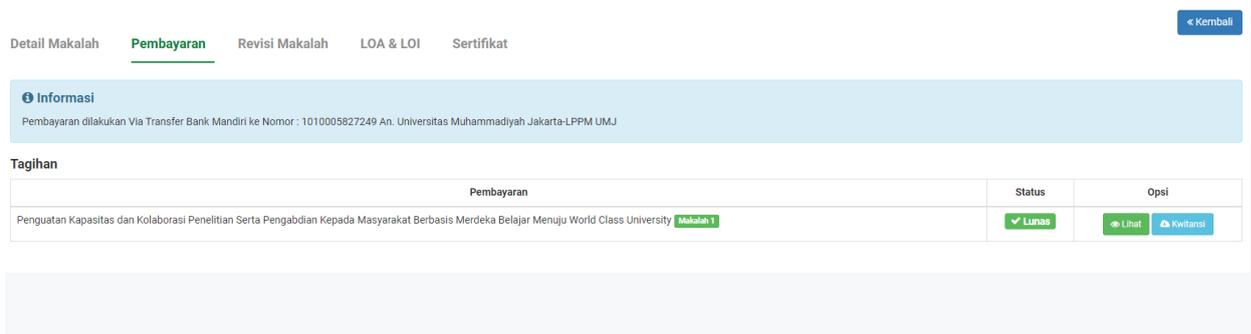
*Catatan:

1. Bukti pembayaran yang diterima hanya dalam format png, jpg atau jpeg
2. Bukti pembayaran yang diunggah dapat diubah selama verifikator pembayaran belum melakukan validasi atau status dalam pembayaran masih menunggu.

16. Jika bukti pembayaran berhasil diunggah maka akan muncul notifikasi pesan seperti gambar dibawah ini:



Anda tinggal menunggu verifikator pembayaran semnas melakukan verifikasi, jika pembayaran telah di verifikasi status pembayaran anda akan berubah sesuai dengan hasil verifikasi dari verifikator pembayaran seperti gambar dibawah ini :

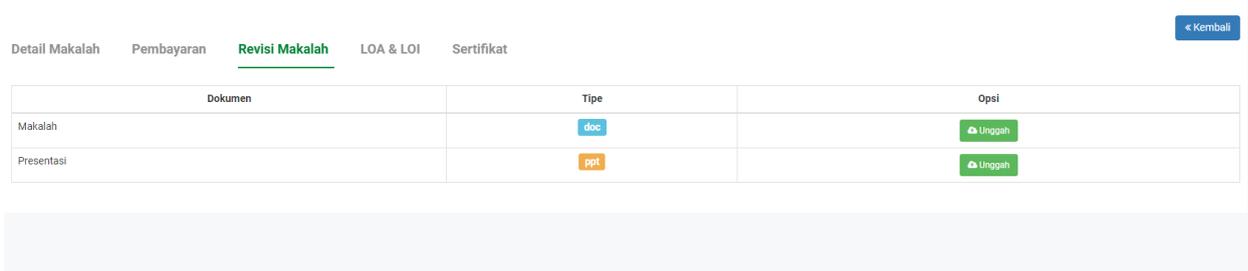


Jika status telah dinyatakan  maka anda dapat mencetak kwitansi

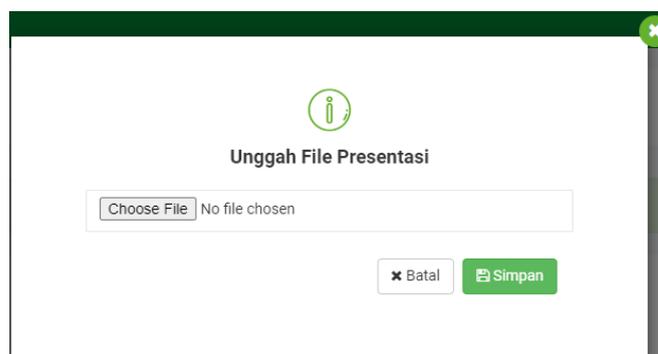
pembayaran dengan mengklik tombol , kemudian kwitansi pembayaran akan ditampilkan di tab browser yang berbeda seperti dibawah ini :

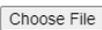


17. Setelah anda melakukan pembayaran, maka anda dapat melanjutkan ke tahap revisi makalah sesuai dengan status review dari makalah yang telah didapatkan seperti gambar dibawah ini:

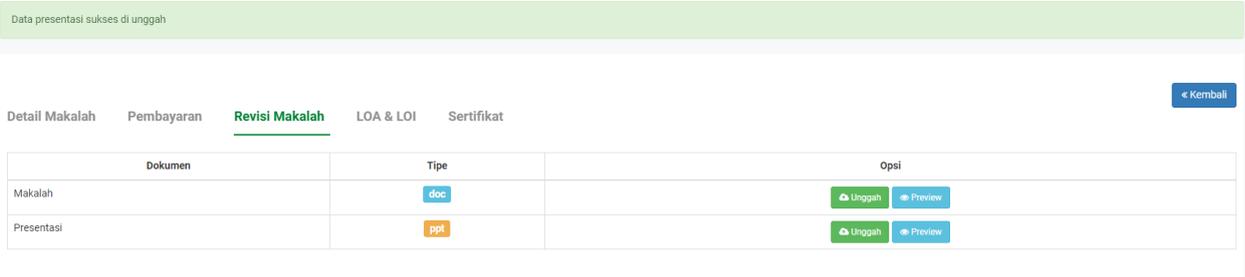


Silahkan klik tombol  untuk mengunggah file dokumen revisi makalah berupa file berformat doc atau ppt sesuai dengan jenis dokumen revisi yang tertera dalam tabel menu revisi makalah.



Klik tombol  No file chosen untuk memilih dokumen yang akan diunggah, lalu klik tombol  untuk menyimpan dokumen tersebut.

Jika dokumen telah berhasil terunggah maka akan muncul notifikasi pesan seperti dibawah ini:

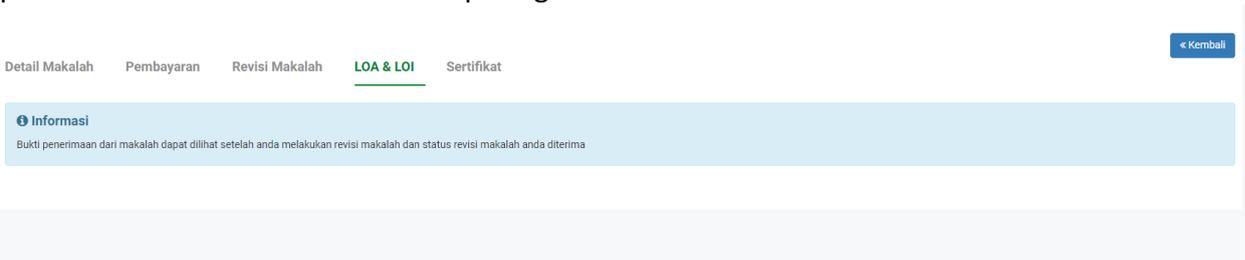


Dokumen	Tipe	Opsi
Makalah	doc	 
Presentasi	ppt	 

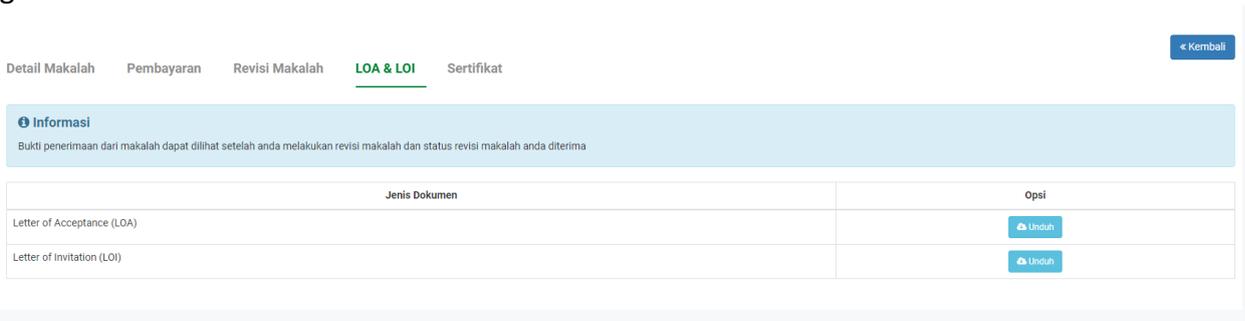
Anda dapat melihat dokumen yang anda unggah dengan klik tombol .

*Catatan: Jika halaman preview dokumen masih blank (masih halaman kosong), silahkan klik tombol F5 atau refresh browser anda untuk menampilkan dokumen tersebut.

18. Setelah semua dokumen revisi makalah berhasil diunggah, silahkan menunggu hasil review revisi dari dokumen makalah anda. Jika hasil review revisi belum dilakukan maka status pada menu LOA & LOI anda akan seperti gambar dibawah ini :



Jika status dari revisi anda telah diterima maka anda dapat melihat bukti LOA & LOI seperti gambar dibawah ini:



Jenis Dokumen	Opsi
Letter of Acceptance (LOA)	
Letter of Invitation (LOI)	

Untuk melihat bukti penerimaan berupa LOA & LOI, anda dapat mengklik tombol  untuk melihat bukti penerimaan tersebut.



19. Setelah bukti revisi semua langkah-langkah sudah dilakukan, anda dapat mencetak sertifikat digital pada menu **Sertifikat** seperti gambar dibawah ini:

[← Kembali](#)

[Detail Makalah](#) [Pembayaran](#) [Revisi Makalah](#) [LOA & LOI](#) **[Sertifikat](#)**

Informasi
Sertifikat dapat dilihat setelah anda melakukan revisi makalah dan status revisi makalah anda diterima

Jenis Dokumen	Opsi
Sertifikat Pemakalah	Unduh

Untuk melihat sertifikat digital silahkan klik tombol [Unduh](#).

Terima Kasih 😊